学生事务服务中心服务指南

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **窗口** | | **服务项目** | **负责单位** | **负责老师** | **工作时间** |
| 1 | 综合服务 | 1. 协调各窗口常规业务工作。 2. 受理临时业务入驻申请。 3. 受理学生投诉及意见建议。 | 学生事务发展部 | 翟新博  15516611755 | 工作日  9：00—12：00  14：00—17：00 |
| 2 | 资助服务 | 1. 受理学生奖、贷、助、减相关政策咨询。 2. 受理学生奖、贷、助、减业务办理及结果公示。 3. 受理征兵学费补偿、代偿办理。 4. 受理贫困生认定的咨询和结果公示。 | 学生事务发展部 | 唐明  15670525251 | 工作日  9：00—12：00  14：00—17：00 |
| 4 | 社团活动 | 1. 受理学生会干部工作投诉。 2. 受理学生活动、评优评先、科研立项、社会实践项目咨询。 3. 受理学生活动需求及意见反馈。 4. 受理学校各项管理工作的建议及意见反馈。 5. 受理学生评奖评优、日常学习生活问题反馈。 6. 受理社团成员意见反馈。 7. 受理社团活动申请。 8. 受理成立新社团申请。 | 学生事务发展部 | 史良  15936518338 | 星期五  9：00—12：00  14：00—17：00 |
| 5 | 通识教育 | 1.受理通识教育学分认定。  2.受理通识教育网络课程相关咨询、选课、成绩查询。 | 学生事务发展部 | 栗亚伟  13643737337 | 工作日  9：00—12：00  14：00—17：00 |
| 6 | 教务服务 | 1. 受理学生成绩单打印、成绩复查。 2. 受理休、退、复学手续办理。 3. 受理课程重修申请。 4. 受理学生证补办。 5. 受理证明办理。 6. 受理各项等级考试报名。 7. 受理学籍异动办理。 8. 受理招生咨询。 | 教务部 | 陈继超  15993016520 | 工作日  9：00—12：00  14：00—17：00 |
| 7 | 后勤服务 | 1. 受理水电暖报修。 2. 受理商贸及服务产业信息反馈、投诉。 3. 受理户口迁移申请。 4. 受理失物招领业务。 | 总务部 | 杨洋  15236496451 | 星期三  9：00—12：00  14：00—17：00 |
| 8 | 财务服务 | 1. 零星日常收费（学费、住宿费、书费、重修费） 2. 建行卡号变更登记 3. 校园卡业务办理（校园卡补卡、校园卡、银行卡圈存关系绑定） 4. 学籍异动学生财务相关手续办理（休学、复学、转学、退学、转专业） | 财务部 | 郭智杰  13603732951 | 工作日  9：00—12：00  14：00—17：00 |
| 9 | 就业服务 | 1. 受理毕业生就业事务咨询。 2. 受理毕业生就业协议书的制作、发放、遗失补办。 3. 受理毕业生违约、改签手续办理。 4. 受理毕业生推荐表的办理。 5. 受理毕业生协议就业报到证集中办理、改派、遗失补办、分发、领取与邮寄。 6. 受理毕业生升学调档函的收集与办理。 7. 受理未就业证明的开据。 8. 受理在校生档案归类存档、查阅与材料借取。 9. 受理毕业生档案归类存放、查阅、借取和整理、转递。 10. 受理毕业生档案邮寄日期与机要通讯编号、投递情况的查询。 | 学生事务发展部 | 郭立喜  15837385651 | 星期一  9：00—12：00  14：00—17：00 |